

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
учредителей
Протокол № 1
от 20.03.2023г.

УСТАВ
АССОЦИАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛОВ ПО ТОРГОВОМУ
ФИНАНСИРОВАНИЮ

СТАТУТ
АСАЦЫЯЦЫІ ПРАФЕСІЯНАЛАЎ ПА ГАНДЛЁВАМУ ФІНАНСАВАННЮ

г. Минск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация профессионалов по торговому финансированию (далее - Ассоциация) - добровольное объединение коммерческих и некоммерческих организаций, зарегистрированных в Республике Беларусь (далее - члены Ассоциации), созданное в форме ассоциации в соответствии с законодательством Республики Беларусь с целью координации своей деятельности, представления и защиты общих интересов.

1.2. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Банковским кодексом Республики Беларусь, законами и другими актами законодательства Республики Беларусь (далее – законодательство), настоящим Уставом (далее – устав), а также решениями органов управления Ассоциации, принятыми в соответствии с их компетенцией. Ассоциация создана на неопределенный срок.

1.3. Наименование Ассоциации:

1.3.1. на русском языке:

полное наименование: Ассоциация профессионалов по торговому финансированию;

сокращенное наименование: Ассоциация профессионалов по торговому финансированию;

1.3.2. на белорусском языке:

полное наименование: Асацыяцыя прафесіяналаў па гандлёваму фінансаванню;

сокращенное наименование: Асацыяцыя прафесіяналаў па гандлёваму фінансаванню.

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Ассоциации: 220113, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Белинского, 23-337.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом – некоммерческой организацией, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация открывает расчетные и другие счета в банках в порядке, установленном законодательством. Ассоциация может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.6. Ассоциация имеет право создавать обособленные подразделения, не

являющиеся юридическими лицами (филиалы, представительства) в порядке, предусмотренном законодательством. На момент государственной регистрации Ассоциация не имеет филиалов и представительств.

1.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации;

2.1.2. координация деятельности членов Ассоциации и оказание помощи в повышении эффективности работы;

2.1.3. содействие созданию условий для эффективного осуществления и развития торгового финансирования в Республике Беларусь.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. организация правовой, информационной и методологической помощи членам Ассоциации в сфере торгового финансирования;

2.2.2. обеспечение координации действий членов Ассоциации в сфере торгового финансирования;

2.2.3. участие в разработке общегосударственных стратегий, программ и мер по развитию торгового финансирования;

2.2.4. консолидация усилий банков и организаций – членов Ассоциации для защиты их общих интересов и оказание всесторонней помощи для решения стоящих перед ними задач в сфере торгового финансирования;

2.2.5. организация выставок, конкурсов, форумов, семинаров и других подобных мероприятий;

2.2.6. изучение отечественного и зарубежного рынков;

2.2.7. объединение усилий членов Ассоциации для повышения эффективности своей деятельности;

2.2.8. налаживание и поддержание контактов с международными организациями;

2.2.9. осуществление иной консультационной, информационной и

маркетинговой деятельности.

2.3. Для достижения своих целей Ассоциация:

2.3.1. участвует в разработке государственных программ развития внутренней и внешней торговли, торгового финансирования;

2.3.2. принимает непосредственное участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих торговое финансирование, способствующих успешному развитию и расширению торгово-экономических связей белорусских субъектов хозяйствования, и совершенствованию банковских операций в сфере торгового финансирования;

2.3.3. налаживает деловое взаимодействие с Национальным банком Республики Беларусь и другими государственными органами;

2.3.4. принимает участие в осуществлении с Национальным банком Республики Беларусь и другими государственными органами совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей;

2.3.5. разрабатывает и направляет в Национальный банк Республики Беларусь и другие государственные органы предложения по регулированию банковской деятельности в сфере торгового финансирования;

2.3.6. обращается в компетентные государственные органы за официальными разъяснениями по вопросам банковской деятельности в сфере торгового финансирования и доводит такие разъяснения до членов Ассоциации;

2.3.7. информирует членов Ассоциации о решениях органов государственной власти и управления, судебных органов Республики Беларусь по вопросам, имеющим отношение к деятельности банков в области торгового финансирования;

2.3.8. изучает, обобщает и распространяет передовой опыт, вырабатывает рекомендации по важнейшим вопросам банковской деятельности;

2.3.9. анализирует состояние и тенденции развития экономики, банковского дела в сфере торгового финансирования, информирует по этим вопросам членов Ассоциации;

2.3.10. сотрудничает с международными финансовыми организациями и зарубежными банковскими ассоциациями, союзами и другими объединениями кредитно-финансовых организаций, в том числе путем полноправного членства в

Международной торговой палате, г. Париж, Франция в соответствии с ее регламентом;

2.3.11. оказывает содействие в установлении и развитии сотрудничества членов Ассоциации с международными и зарубежными финансово-кредитными организациями, содействует повышению профессионального уровня руководителей и специалистов банков, сотрудничает с высшими учебными заведениями, занимающимися подготовкой специалистов в сфере банковской деятельности;

2.4. При намерении осуществлять предпринимательскую деятельность Ассоциация реорганизуется путем преобразования в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном законодательством, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности коммерческую организацию или участвовать в коммерческой организации.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Органами Ассоциации являются ее органы управления и контрольный орган.

3.2. Органами управления Ассоциации являются:

3.2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее Собрание) - высший орган управления Ассоциации;

3.2.2. Председатель Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

3.3. Контрольным органом Ассоциации является Ревизор Ассоциации (далее – Ревизор).

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Общее Собрание - высший орган управления Ассоциации, состоящий из членов Ассоциации.

Члены Ассоциации принимают участие в работе Общего Собрания через своих представителей. Постоянным представителем члена Ассоциации является его руководитель. В отсутствие руководителя члена Ассоциации может представлять иное должностное лицо на основании доверенности.

4.2. Общее Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.3. К исключительной компетенции Общего Собрания относится:

4.3.1. определение организационной структуры Ассоциации;

4.3.2. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава Ассоциации в новой редакции;

4.3.3. определение основных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

4.3.4. избрание Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.5. избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.6. прием в члены Ассоциации и исключение из ее состава;

4.3.7. рассмотрение и утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации, отчетов Ревизора;

4.3.8. утверждение положения об Общем Собрании;

4.3.9. принятие решения о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации, назначение и освобождение от должности их руководителей;

4.3.10. принятие решения о создании Ассоциацией юридических лиц, в том числе совместно с другими юридическими лицами, об участии (прекращении участия) в других юридических лицах;

4.3.11. принятие решения о ликвидации или реорганизации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

4.3.12. определение величины, порядка и срока внесения вступительных, членских, целевых и иных (дополнительных) взносов;

4.3.13. рассмотрение запросов о предоставлении информации об Ассоциации;

4.3.14. согласование по представлению Председателя Ассоциации штатного расписания, установление порядка оплаты труда работников Ассоциации;

4.3.15. в случае необходимости, принятие к своему рассмотрению любого вопроса, связанного с деятельностью Ассоциации.

4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего Собрания, не

могут быть переданы им для рассмотрения другим органам управления Ассоциации.

4.5. Общее собрание членом Ассоциации правомочно решать вопросы при наличии не менее чем 2/3 его членом. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих представителей членом Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

4.6. Право голоса членом Ассоциации не может быть ограничено. Лишь при решении вопроса об исключении члена Ассоциации из Ассоциации этот член Ассоциации в голосовании не участвует.

4.7. Вопросы, указанные в подпунктах 4.3.2, 4.3.6, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11 и 4.3.12 настоящего устава, Общее Собрание правомочно решать при наличии не менее чем 3/4 его членом. Решения в данном случае принимаются квалифицированным большинством (не менее чем 3/4) голосов присутствующих представителей членом Ассоциации.

4.8. Решения, принятые Общим Собранием в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членом Ассоциации.

4.9. Общее Собрание ведет Председатель Ассоциации, в его отсутствие – лицо, избираемое Общим Собранием на период проведения Общего Собрания из числа присутствующих на Общем Собрании.

4.10. К компетенции Председателя Ассоциации, председательствующего на Общем Собрании, относится:

4.10.1. организация проведения заседаний Общего Собрания: открытие, ведение и закрытие заседаний Общего Собрания;

4.10.2. подписание протоколов заседаний Общего Собрания и иных документов, имеющих отношение к работе и исполнению решений Общего Собрания.

4.11. Заседание Общего Собрания проводится по месту нахождению Ассоциации.

4.12. Общие Собрания могут быть очередными и внеочередными.

4.13. Очередное заседание Общего Собрания созывается не реже одного раза в год.

4.14. Внеочередные заседания Общего Собрания созываются по требованию Ревизора, Председателя Ассоциации, а также по инициативе не менее 1/3 членом Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней со дня получения соответствующего

требования в письменной форме.

4.15. Требование о созыве заседания Общего Собрания направляется Председателю Ассоциации, который обязан рассмотреть его в течение 5 (пяти) дней. По итогам рассмотрения требования Председатель Ассоциации отказывает в созыве заседания Общего Собрания с указанием причин отказа (требование направлено неуполномоченным лицом, либо вопрос не относится к компетенции Общего Собрания, либо по иным основаниям, предусмотренным уставом Ассоциации или действующим законодательством Республики Беларусь) либо созывает заседание Общего Собрания, о чем уведомляется лицо, требующее созыва заседания Общего Собрания.

4.16. О времени и месте проведения, повестке дня очередного заседания Общего Собрания Председатель Ассоциации письменно извещает членов Ассоциации не менее чем за 30 (тридцать) дней, а внеочередного заседания – за 10 (десять) дней до даты соответствующего Общего Собрания.

4.17. Вопросы в повестку дня заседания Общего Собрания вправе вносить: члены Ассоциации, Председатель Ассоциации.

4.18. Общее Собрание не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня, а также изменять его повестку дня, за исключением единогласного принятия решения Общим Собранием, в работе которого принимают участие все члены Ассоциации.

4.19. Общее Собрание членов Ассоциации может проводиться в очной, заочной или смешанной формах.

4.20. Очная форма проведения предусматривает совместное присутствие лиц, имеющих право на участие в этом Общем Собрании, при обсуждении вопросов повестки дня собрания и принятии решений по ним.

4.20.1 Общее Собрание, проводимое в очной форме, может предусматривать использование технических и иных средств связи и обмена информации, позволяющих лицам, имеющим право на участие в Общем Собрании, присутствовать на Общем Собрании и принимать участие в нем без необходимости физического нахождения в одном месте со всеми остальными лицами, имеющими право на участие в Общем Собрании (**Средства связи**). Используемые в таком случае Средства связи, а также порядок проведения такого Общего Собрания должны соответствовать следующим критериям:

(а) предоставлять возможность достоверно идентифицировать личность лица, принимающего участие в Общем Собрании, и подтвердить его/ее полномочия на такое участие (например, система видео-конференц связи). Идентификация может производиться, среди прочего, путем передачи видеоизображения документов, удостоверяющих личность, иных необходимых документов;

(б) обеспечивать равную возможность для всех лиц, имеющих право на участие в Общем Собрании, осуществлять такое право без ограничений, в том числе знакомиться с информацией, предоставляемой на Общем Собрании, задавать вопросы, высказывать свое мнение, принимать иное участие в обсуждении вопросов, входящих в повестку дня, голосовать по таким вопросам;

(в) используемые Средства связи должны обеспечивать своевременную передачу информации, а также участие в работе Общего Собрания в режиме реального времени всех лиц, принимающих участие в Общем Собрании;

(г) информация, передаваемая с помощью используемых Средств связи при проведении Общего Собрания, должна быть доступна всем лицам, принимающим участие в Общем Собрании.

Решение и извещение о проведении Общего Собрания в порядке, предусмотренном пунктом 4.20.1 настоящего устава, должны дополнительно содержать следующую информацию:

(i) уведомление о проведении Общего Собрания с использованием Средств связи;

(ii) описание используемых Средств связи, порядок их использования, иная информация;

(iii) порядок подписания протокола Общего Собрания с учетом особенностей, установленных настоящим уставом.

Протокол по результатам проведения Общего Собрания в порядке, установленном пунктом 4.20.1 настоящего устава, составляется в соответствии с требованиями настоящего устава. Председатель Общего Собрания в течение 5 (пяти) дней с момента составления протокола обязан направить копию протокола всем лицам, имеющим право участвовать в Общем Собрании (их уполномоченным представителям).

4.21. Проведение Общего Собрания в заочной форме предусматривает возможность членов Ассоциации обсуждать вопросы повестки дня и принимать решения по ним, не присутствуя на заседании, путем представления надлежаще заполненного и оформленного бюллетеня голосования по вопросам повестки заседания Общего Собрания. Бюллетень должен быть представлен не позднее дня проведения заседания Общего Собрания до открытия заседания Общего Собрания.

Бюллетень подписывается уполномоченным представителем члена Ассоциации, действующим на основании надлежаще оформленной доверенности либо в силу законодательства.

4.22. При подсчете голосов при заочном голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Общего Собрания соблюден порядок заполнения бланка для заочного голосования, определенный в нем, и отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бланк для заочного голосования, заполненный с нарушением требований настоящего пункта, считается недействительным.

4.23. При заочной форме проведения Общего Собрания правомочность заседания и порядок принятия решений определяются согласно пунктам 4.5, 4.7 настоящего Устава.

4.24. Смешанная форма проведения Общего Собрания предоставляет лицам, имеющим право на участие в этом Общем Собрании право голосовать по вопросам повестки дня собрания либо во время присутствия на собрании, либо опросным путем. Голосование опросным путем проводится аналогично заочному голосованию на заседании Общего Собрания бюллетенями.

4.25. По результатам проведения заседания Общего Собрания не позднее 5 (пяти) дней после его закрытия Председателем Ассоциации составляется протокол заседания Общего Собрания. Протокол подписывается Председателем Ассоциации с визированием каждой страницы, включая решения, прилагаемые к протоколу.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

5.1. Исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации, который избирается Общим Собранием сроком на 3 (три) года и ему подотчетен.

Председатель Ассоциации действует от имени Ассоциации на основании заключаемого с ним трудового договора (контракта), который подписывает уполномоченный Общим Собранием представитель члена Ассоциации.

5.2. Председатель Ассоциации:

5.2.1. несет ответственность за деятельность Ассоциации;

5.2.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания;

5.2.3. организовывает работу Общего Собрания, формирует повестку дня заседания Общего Собрания, председательствует на ее заседаниях, контролирует выполнение решений Общего Собрания;

5.2.4. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, судах и органах государственной власти, во взаимоотношениях со всеми юридическими и физическими лицами в Республике Беларусь и за ее пределами;

5.2.5. в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.2.6. заключает договоры от имени Ассоциации, выдает доверенности на совершение действий от имени Ассоциации;

5.2.7. открывает, закрывает расчетные и другие счета в банках;

5.2.8. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, решает иные кадровые вопросы;

5.2.9. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.2.10. утверждает штатное расписание Ассоциации;

5.2.11. представляет Общему Собранию годовой отчет и бухгалтерский баланс Ассоциации;

5.2.12. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции в соответствии с уставом;

5.2.13. представляет информацию об Ассоциации по запросу члена Ассоциации либо его уполномоченного представителя;

5.2.14. решает другие вопросы, поручаемые ему Общим Собранием, осуществляет иные функции, не противоречащие настоящему уставу, действующему законодательству Республики Беларусь и не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Ассоциации.

6. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, ее филиалов и представительств осуществляет Ревизор, избираемый Общим Собранием сроком на 1 (один) год.

6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также в любое время по решению Общего собрания. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений работников Ассоциации, ее филиалов и представительств.

6.3. Ревизор:

6.3.1. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;

6.3.2. Осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей Ассоциации;

6.3.3. Подтверждает достоверность данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;

6.3.4. Составляет заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.4. Ревизор направляет результаты проведенных им проверок Общему Собранию для утверждения.

6.5. По решению Общего Собрания полномочия Ревизора могут быть возложены на независимого аудитора.

7. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, зарегистрированные в Республике Беларусь, уплачивающие вступительные, членские, целевые и иные (дополнительные) взносы, выполняющие положения настоящего устава и принимающие участие в деятельности Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации участвуют в деятельности Ассоциации через своих представителей. Постоянным представителем члена Ассоциации является его руководитель. В отсутствие руководителя интересы члена Ассоциации может

представлять иное должностное лицо на основании доверенности.

7.3. Члены Ассоциации имеют право:

7.3.1. безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;

7.3.2. избирать и быть избранными в органы Ассоциации, участвовать в управлении Ассоциацией;

7.3.3. получать информацию о деятельности Ассоциации;

7.3.4. выйти из Ассоциации по своему усмотрению;

7.3.5. направлять в Ассоциацию предложения, связанные с ее деятельностью;

7.3.6. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством Республики Беларусь.

7.4. Члены Ассоциации пользуются своими правами в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом и действующим законодательством Республики Беларусь.

7.5. Члены Ассоциации обязаны:

7.5.1. содействовать достижению уставных целей Ассоциации;

7.5.2. использовать членство в Ассоциации исключительно для достижения ее уставных целей;

7.5.3. участвовать в заседаниях Общего Собрания Ассоциации;

7.5.4. исполнять решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Республики Беларусь;

7.5.5. соблюдать настоящий устав и локальные правовые акты Ассоциации;

7.5.6. уплачивать единовременный вступительный взнос в размерах, в сроки и порядке, установленных Общим Собранием;

7.5.7. уплачивать членские, целевые и иные (дополнительные) взносы в размерах, в сроки и порядке, установленных Общим Собранием;

7.5.8. не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Ассоциации или полученную в результате членства в Ассоциации;

7.5.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством Республики Беларусь.

7.6. Порядок и условия приема членов Ассоциации.

7.6.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего Собрания. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим Собранием решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

7.6.2. Юридическое лицо, желающее вступить в Ассоциацию, подает письменное заявление на имя Председателя Ассоциации с просьбой о приеме в члены Ассоциации, к которому прилагаются копия свидетельства о государственной регистрации, копия устава (учредительного договора) юридического лица. Председатель Ассоциации имеет право запросить представление дополнительных документов.

7.6.3. Заявление о приеме в члены Ассоциации должно содержать следующие сведения о кандидате: наименование, юридический адрес, дата регистрации, учетный номер плательщика, адрес для корреспонденции (если не совпадает с юридическим адресом), адрес электронной почты, краткая информация об осуществляемой деятельности, а также о том, каким образом кандидат может способствовать реализации целей деятельности Ассоциации.

Заявление о приеме в члены Ассоциации может содержать и иные сведения.

7.6.4. После получения заявления Председатель Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах. По результатам проверки Председатель Ассоциации принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего Собрания.

7.6.5. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим Собранием квалифицированным большинством (не менее чем $\frac{3}{4}$) голосов при наличии не менее чем $\frac{3}{4}$ его членов.

7.6.6. С момента принятия решения Общим Собранием новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный взнос, величина которого установлена в порядке, предусмотренном п.8.4 настоящего Устава. Вступительный взнос уплачивается новым членом Ассоциации в течение 5 (пяти) дней с момента приема его в члены Ассоциации.

7.6.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

7.6.8. Порядок и правила приема членов Ассоциации, не оговоренные настоящим уставом, устанавливаются решениями Общего Собрания.

7.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено по следующим основаниям:

- добровольный выход из Ассоциации;
- исключение из Ассоциации;
- ликвидация (прекращение деятельности) юридического лица - члена Ассоциации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь.

7.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению добровольно выйти из Ассоциации путем направления Председателю Ассоциации соответствующего заявления. Председатель Ассоциации обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

7.9. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего Собрания, принятого квалифицированным большинством (не менее чем $\frac{3}{4}$) голосов при наличии не менее чем $\frac{3}{4}$ его членов, на основании представления Председателя Ассоциации в следующих случаях:

- несоблюдение/нарушение положений настоящего устава;
- невыполнение обязанностей по уплате членских, целевых и иных (дополнительных) взносов в течение 60 (шестидесяти) дней с момента истечения сроков уплаты, установленных соответствующим решением Общего Собрания;
- препятствование своими действиями достижению целей Ассоциации;
- если деятельность члена Ассоциации противоречит уставным целям и задачам Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности;
- в иных случаях, определяемых Общим Собранием.

Член Ассоциации считается вышедшим или исключенным из состава Ассоциации с момента принятия Общим Собранием соответствующего решения.

7.10. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему

вступительному взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации.

7.11. При реорганизации члена Ассоциации его правопреемники могут вступить в Ассоциацию на основании решения Общего Собрания, полученного в порядке, предусмотренном п. 7.6 настоящего устава.

7.12. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации. Прекращение членства в Ассоциации не влияет на исполнение обязанностей бывшего члена Ассоциации по уплате вступительных, членских, целевых и иных (дополнительных) взносов и любых других задолженностей перед Ассоциацией, возникших до момента его выхода (исключения) из членов Ассоциации.

7.13. В случае прекращения членства в Ассоциации (выход, исключение) вступительные, членские, целевые и иные (дополнительные) взносы возврату бывшему члену Ассоциации не подлежат.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности любое имущество, необходимое для обеспечения ее деятельности.

8.2. Ассоциация не имеет права собственности на имущество членов Ассоциации. Члены Ассоциации не имеют прав на имущество, являющееся собственностью Ассоциации.

8.3. Источники формирования имущества Ассоциации:

8.3.1. вступительные взносы;

8.3.2. членские взносы;

8.3.3. целевые и иные (дополнительные) взносы;

8.3.4. доходы, полученные от использования имущества Ассоциации способом, не запрещенным законодательством и уставом Ассоциации;

8.3.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь.

8.4. Размеры вступительных, членских, целевых и иных (дополнительных) взносов, сроки и порядок их уплаты определяются Общим Собранием.

8.5. Члены Ассоциации (союза) обязаны своевременно уплачивать вступительные, членские, целевые и иные (дополнительные) взносы.

8.6. Вступительные и членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Председателю Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизору Ассоциации, финансирование утвержденных Общим Собранием проектов и мероприятий.

8.7. Целевые и иные (дополнительные) взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Дополнительные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

9. ИНФОРМАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с документами Ассоциации.

9.2. Член Ассоциации имеет право получать конфиденциальную информацию и знакомиться с документами Ассоциации только после подписания соответствующего соглашения о конфиденциальности. С конфиденциальной информацией и документами Ассоциации может знакомиться руководитель члена Ассоциации либо уполномоченный им представитель.

9.3. Объем и состав сведений, составляющих конфиденциальную информацию, определяет Общее Собрание.

9.4. Ассоциация предоставляет своему члену информацию о своей деятельности, а также возможность знакомиться с документацией Ассоциации по письменному запросу члена Ассоциации, адресованному Общему Собранию. Обязанность по их представлению возлагается на Председателя Ассоциации.

9.5. Надлежаще оформленный запрос члена Ассоциации должен содержать указание на конкретную информацию и документы, интересующие члена Ассоциации, местонахождение члена Ассоциации, цель запроса, а также должен быть подписан членом Ассоциации или его представителем с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя.

9.6. Получив запрос члена Ассоциации о предоставлении информации о деятельности Ассоциации или возможности ознакомления с документацией Ассоциации, Председатель Ассоциации в течение 5 (пяти) дней направляет члену Ассоциации сообщение с указанием даты и времени представления Ассоциацией информации и документации для ознакомления. Член Ассоциации знакомится с информацией и документами Ассоциации по месту ее нахождения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации производится по решению, принятому Общим Собранием, а также в предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь случаях и порядке по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда. Информация о реорганизации доводится до сведения всех членов Ассоциации и лиц, состоящих с Ассоциацией в договорных отношениях.

10.2. При реорганизации Ассоциации орган, принявший решение о реорганизации Ассоциации, обязан письменно уведомить об этом кредиторов Ассоциации.

10.3. Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованной Ассоциации, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованной Ассоциации перед ее кредиторами.

10.4. Реорганизация Ассоциации влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, ее правопреемникам.

10.5. Ассоциация ликвидируется:

10.5.1. по решению Общего Собрания;

10.5.2. по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь;

10.5.3. по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

10.6. Ликвидация и реорганизация Ассоциации осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

10.7. Имущество ликвидируемой Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Ассоциации.

10.8. Ассоциация считается ликвидированной с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении его из этого регистра.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


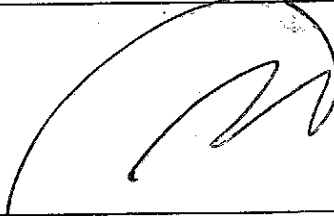
11.1. Действие настоящего устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к настоящему уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ:

1.	От имени «Приорбанк» Открытого акционерного общества Председатель Правления Матюшкин Вадим Борисович	
2.	От имени Закрытого акционерного общества «Альфа-Банк» Председатель Правления Смоляк Валерий Степанович	

Прошито и пронумеровано на 20 (двадцати) листах

Председатель Правления
«Приорбанк» ОАО


В.Б. Матюшкин

Председатель Правления
ЗАО «Альфа-Банк»


В.С. Смоляк